



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

DOCUMENTO DO CONCURSO

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00022024

Aquisição de Géneros Alimentícios e de Produtos de Higiene e Limpeza

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.
Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437 Telefone: + (258) 21498786/7
Província: Maputo – Cidade, Moçambique

CR52A001641CC00022024

Sumário

O presente Documento de Concurso é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: CR52A001641CC00022024		Data: 10 de Junho de 2024
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</i>	
1.2. Endereço:	<i>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</i>	
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:

3.1. Objecto: <i>Aquisição de Géneros Alimentícios e de Produtos de Higiene e Limpeza.</i>	3.2. Prazo de Entrega: Data: 17/06/2024 Hora: 10:00
3.3. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Série de Preços.</i>	3.4. Prazo de Pagamento: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</i>
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:

4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 17/06/2024 Hora: 10:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i> <i>Telefone: + (258) 21498786/7</i>
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/06/2024 Hora: 10:15	4.4. Local de Abertura das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i> <i>Telefone: + (258) 21498786/7</i>
4.5. Indicar o prazo e endereço: (i) solicitação de esclarecimentos: até as 12 horas do dia 12/06/2024 ; (ii). Resposta a esclarecimentos: até as 12 horas do dia 14/06/2024 , no seguinte endereço: Sector: Departamento de Aquisições Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Email: <u>ugea@intic.gov.mz</u> ; Cidade de Maputo	4.6. Outras Informações: 4.6.1. <i>O concurso destina-se a Fornecedores de Bens que estejam inscritos no Cadastro Único e que estejam compatíveis ao objecto de Contratação.</i> 4.6.2. <i>Os concorrentes devem apresentar amostras em imagens ilustrativas dos bens a fornecer.</i>
4.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação	<i>Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedoros de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.</i>

5.1. Critério de	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR</u>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Avaliação e Decisão	PREÇO AVALIADO.
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.5. Cabimento Orçamental:	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: CED: 121000 – Bens; Programa: 201MAE010600000000F00; Fonte de Recurso: 101000000000.
5.6. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de 300,000.00MT (Trezentos mil meticais) para um período de 06 (seis) meses, em regime de Série de Preços.
5.7. Garantia Provisória	Não Aplicável
5.8. Garantia Definitiva	<u>Não é exigida</u> a Garantia Definitiva.

6. Litígios e Foro	<p>6.1. As partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes da interpretação ou incumprimento do contrato.</p> <p>6.2. Qualquer conflito entre as partes quanto a matérias relativas ao contrato, que não seja resolvida amigavelmente, poderão ser submetidos por qualquer das partes ao Tribunal competente para solução de conflitos: <i>Tribunal Administrativo.</i></p>
7. Cancelamento ou Invalidação	<p>7.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Cancelar ou invalidar o Concurso conforme as circunstâncias, devidamente fundamentado nos termos do n.º 1 do artigo 63 ou do n.º 2 do artigo 64, ambos do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro. ii. Quando a Entidade pretender cancelar ou invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento irá notificar a todos concorrentes por meio de correio electrónico. iii. Decorrido o prazo de manifestação dos concorrentes a Entidade Contratante notificará fundamentando a decisão tomada. iv. Ficando provado que o Concurso teve irregularidades que violem o Regulamento antes são notificados todos os concorrentes por email e informados os resultados do concurso das razões de facto de direito nas quais se baseie a sua pretensão, para que estes se manifestem no prazo de três (3) dias úteis, decorrido o prazo os concorrentes são notificados para a decisão tomada.

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES N° CR52A001641CC00022024	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1	Bolacha - Sabor Aveia tipo: Digestiva	Pacote de 250g	1
2	Bolacha - Sabor Pimenta Preta tipo: Agua e sal Salticrax	Pacote de 200g	1
3	Bolacha - Tipo: Pão tostado integral	Pacote de 250g	1
5	Bolacha - Tipo: Água e sal importada	Pacote de 200g	1
7	Bolacha – Tipo: Wafer com 3 camadas; sabores diversificados	Pacote de 115g	1
8	Chá - Sabor limão e Lima; tipo verde	Pacote de 30g (20 saquetas)	1
9	Chá - Sabor limão; tipo preto	Pacote de 130g (52 saquetas)	1
10	Chá verde; tipo erva cidreira	Unidade de 15g (15 saquetas)	1
11	Chá - Sabor: Mel e gengibre	Unidade de 30g (20 saquetas)	1
12	Castanha de Caju - Sabor: salgado; Tipo: Torrada	Frasco de 285g	1
13	Água Mineral sem gás - Com certificação do INNOQ	Garrafa de 500ml	1
14	Água tipo Mineral - Com certificação do INNOQ	Bidom de 18.9 litros - Retornável	1
15	Sumo - Sabores Variados; Qualidade: 100% natural	Pacote de 200ml	1
16	Açúcar - Tipo: cristal castanho	Pacote de 1kg	1
18	Açúcar -Tipo: cristal castanho; Forma:Saquetas	Embalagem de 5kg	1
19	Rebuçado sabor menta (endermeants)	Unidade de 1kg	1
20	Café Grãos Torrados	Unidade (Lata) de 500g	1
21	Café Descafeinado granulado	Unidade (Lata) de 250g	1
22	Detergente liquido – Finalidade: Louça; Frangância: Limão	Frasco de 750ml	1
23	Sabonete - Tipo: Liquido; Finalidade: Mão; Frangancia: Variada	Frasco de 500ml	1
24	Papel Higienico - Textura: Textura Com Picote; Material: 100% Celulose; Tipo De Folha: Duplo;	Embalagem de 24 rolos	1
25	Guardanapo - Material: 100% Celulose; Folhas: Dupla;	Unidade	1
26	Pano - Finalidade: Louca; Dimensões (Cxl): 50x80cm; Material: Algodão	Unidade	1
27	Saco - Finalidade: Lixo; Dimensões (Lxaxe): 39cmx58cmx0.04mm; Cor: Preto; Capacidade: 15l;	Unidade de 100	1
28	Pó de limpeza - Frangância Limão	Frasco de 500g	1
30	Ambientador Sanitário - Forma De Apresentacao: Refil; Frangancia: Lavanda;	Unidade	1
31	Esponja de Louça - Material: Esponja; Dimensoes (Cxlxa): 9x6x2.5cm;	Embalagem de 3 unidades	1
32	Sabão em Pó – Finalidade: Roupa	Unidade de 2 kg	1

Nota:

1. A proposta deve ser acompanhada de amostras em imagens ilustrativas dos bens a fornecer.
2. O concorrente deve garantir o transporte e entrega dos Bens no local de Destino (INTIC, IP.), mediante requisição da Entidade Contratante.

Parte - III – Modelo de Proposta

À: _____¹

[indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___³___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>		Data: ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i>	
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]</i>	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	
3. Objecto:	<p>3.1 O objecto do Contrato é: <i>Aquisição de Géneros Alimentícios e de Produtos de Higiene e Limpeza.</i></p> <p>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>	
4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: <i>três [03] dias úteis.</i></p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: _____ <i>[indicar a data do início e término]</i></p>	
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>	
6. Forma de Pagamento	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mediante a parcela do fornecimento solicitado.</i></p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: <i>trinta [30] dias</i>, que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.</p> <p>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 <i>Não É</i> permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____ <i>[indicar a percentagem]</i>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p>	
7. Cabimento Orçamental	<p>7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica CED: 121000 – Bens; Programa: 201MAE010600000000F00; Fonte de Recurso: 101000000000</p>	
8. Auto de Recepção	<p>8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.</p>	

9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: <i>dois [02] dias.</i>
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	<p>11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>11.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais. <p>11.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: <i>[indicar o percentual]</i>, aplicável em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: <i>Tribunal Administrativo.</i>
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Concurso; <p><i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i></p>	
<p>14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM <i>[indicar o número]</i> EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA <i>[indicar a data]</i>.</p> <p style="text-align: center;">Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA</p>	