



DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Por Lances N° CR52A001641LC00012022

Aquisição de Equipamento Informático para o Sistema de
Certificação Digital de Moçambique – Lote I

Maputo, Novembro de 2022

Rua José Mateus, No. 437; Tel: (258) 21498786/7
E-mail: info@intic.gov.mz URL: www.intic.gov.mz
Maputo, Moçambique

Instruções

1. Este documento padrão é de uso obrigatório e foi elaborado em conformidade com o n.º 4 do artigo 47 do **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto n.º 5/2016, de 8 de Março**, conjugado com o Diploma Ministerial n.º 78/2019, de 6 de Agosto, que **aprova os Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances**.
2. O Documento de Concurso tem por objectivo instruir as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de bens e serviços gerais, e não é aplicável para a contratação de empreitada de obras públicas, serviços de consultoria e de concessões, nos termos dos n.ºs 1 e 4 do artigo 1 do Diploma Ministerial n.º 78/2019, de 6 de Agosto, que aprova os Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances.
3. São objecto de contratação por Concurso por Lances os bens e serviços constantes do Anexo do Diploma Ministerial n.º 78/2019, de 6 de Agosto.
4. De acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 1 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, a Entidade Contratante pode solicitar à Direcção Nacional do Património do Estado – Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições a inclusão de novos bens ou serviços, bem como de especificações técnicas do objecto de contratação no Catálogo de Bens e Serviços, nos casos em que não tenham sido definidas.
5. Para efeitos de realização do Concurso por Lances é exigível a publicação do Anúncio do Concurso, de acordo com o previsto na alínea e) do n.º 1 do artigo 6 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, conjugado com os artigos 32 e 33 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.º 5/2016, de 8 de Março.
6. São elegíveis a participar no Concurso por Lances pessoas singulares e colectivas, nacionais e estrangeiras, inscritas no Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, até a data da realização do Concurso, nos termos do n.º 3 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances.
7. As propostas dos concorrentes devem ser entregues ao Júri no local, dia e hora previsto para a sessão pública, nos termos da alínea c) do n.º 3 1 do artigo 7 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances.

8. De acordo com os números 1 e 2 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, a avaliação e decisão na contratação de bens e serviços devem ser feitas com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***, apurado em sessão pública por meio de disputa sucessiva de lances entre os concorrentes.
9. De acordo com o nº 4 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, os lances são oferecidos pelos concorrentes que tenham sido qualificados na primeira fase de avaliação de documentos de qualificação dos concorrentes.
10. Em sessão pública o Júri deve observar o seguinte:
 - i. Verificar os documentos de qualificação dos concorrentes, nomeadamente (i) Credencial do representante da empresa, com plenos poderes para negociar, emitida por entidade com poderes para o efeito; (ii) Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, compatível com o objecto da contratação.
 - ii. Proceder a abertura das propostas técnicas e verificar se as mesmas estão de acordo com as especificações técnicas definidas nos Documentos de Concurso, caso a proposta técnica responda com as especificações técnicas definidas nos Documentos de Concursos, o Júri procede a abertura da proposta financeira.
 - iii. Selecção de mínimo de três concorrentes cujas propostas de preço estejam no intervalo entre o valor da proposta mais baixa registada mais 10% (dez por cento), conforme o estabelecido no nº 5 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso Por Lances.
 - iv. Nos casos em que não seja possível apurar o mínimo de 3 (três) concorrentes com base no parágrafo acima, passam para a fase de lances as 3 (três) propostas de preço mais baixo, conforme o estabelecido no nº 6 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares.
11. No Concurso por Lances não é requerida a Garantia Provisória, de acordo com o nº 7 do artigo 4 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares.
12. É obrigatória a aplicação da Margem de Preferência aos concorrentes nacionais, nos termos do artigo 28 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 5/2016, de 8 de Março.
13. A Entidade Contratante deve, para além do previsto no artigo 47 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 5/2016, de 8 de Março, definir nos Dados de Base do presente Documento de Concurso, os seguintes requisitos:
 - i. Intervalos mínimos de redução de preços entre lances;

-
- ii. Objecto de contratação de acordo com as especificações técnicas constantes do Catálogo de Bens e Serviços;
 - iii. Fixar o local, data e hora da realização da sessão pública de Concurso por Lances;
 - iv. A apresentação do Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado;
 - v. A apresentação da Certidões actualizadas de quitação emitidas pela Administração Fiscal e pelo Instituto Nacional de Segurança Social;
 - vi. Apresentação da Credencial do representante da empresa concorrente, com plenos poderes para a prática dos actos inerentes ao concurso, de acordo com o modelo constante da secção 5.
14. A Autoridade Competente deve estar presente na abertura das propostas e na fase de realização de lances, com vista a praticar acto de adjudicação e pronunciar-se sobre reclamações, podendo delegar tal competência sempre que for necessário, nos termos do artigo 9 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances.
15. O intervalo mínimo de lances deve ser definido em percentagem ou valor absoluto, conforme o caso, nos termos previstos na alínea a) do nº 1 do artigo 7 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, observando os termos seguintes:
- i. Aplicar a regra do intervalo mínimo de redução de lances em todos os itens que fazem parte do objecto de contratação, sendo recomendável a sua fixação em valor percentual;
 - ii. Caso a Entidade Contratante defina intervalos mínimos de lances em valor, deve estabelecer intervalos mínimos a observar em cada item;
 - iii. O intervalo mínimo de redução de lances deve ser utilizado apenas no lance inicial a ser oferecido por todos concorrentes qualificados, iniciando o concorrente que tenha apresentado a proposta de preço mais alta, assim sucessivamente; e
 - iv. Findo o primeiro lance, os lances subsequentes são oferecidos de forma livre, sempre iniciando pelo concorrente com a proposta de preço mais alta.
16. A apresentação de lances pelos concorrentes observa a forma verbal, sucessiva e sequencial iniciando pelo concorrente que apresenta a proposta mais alta, nos termos do nº 3 do artigo 12 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances, nos seguintes termos.
- i. O concorrente somente pode oferecer lance inferior ao menor lance registado pelo Júri;
 - ii. Não são aceites lances do mesmo valor;
 - iii. O Júri deve anotar os lances em ordem decrescente na acta do concurso;
 - iv. O presidente do Júri deve dar continuidade a disputa pelas demais posições, mesmo que verifique uma grande diferença entre os preços finais registados;
 - v. O Júri somente pode encerrar a disputa se não existir mais lances;

- vi. Encerrada a fase de lances, o Júri convida o concorrente classificado em primeiro lugar para a negociação do preço;
 - vii. Feita a negociação do preço e verificados os documentos de elegibilidade o Júri convida os restantes concorrentes para apreciarem a proposta técnica e os documentos de qualificação;
 - viii. O Júri deve desclassificar o concorrente classificado em primeiro lugar nos casos em que não apresente certidões de qualificação válidas e o preço negociado mostra-se inexequível ou abusivo, e convidar o concorrente classificado em segundo lugar para negociação de preços, assim sucessivamente;
 - ix. Terminada a fase de negociação e verificada a elegibilidade do concorrente classificado em primeiro lugar, não havendo intenção de apresentação de reclamação, a Entidade Contratante deve adjudicar o concurso e declarar encerrada a sessão;
 - x. Caso tenha sido manifestada a intenção de reclamar por parte dos concorrentes e aceites os respectivos fundamentos, a Entidade Contratante deve declarar suspensa a sessão, e fixar o prazo de 5 (cinco) dias úteis para o efeito, de acordo com n.º 3 do artigo 13 dos Procedimentos Administrativos e Orientações Complementares para a Implementação do Concurso por Lances;
 - xi. A Entidade Contratante tem o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre a reclamação, contados a partir da data da sua receção;
 - xii. Cabe Recurso Hierárquico no prazo de 3 (três) dias úteis após a notificação da decisão de Reclamação, mediante a prestação de uma caução não superior a 0.25% (zero virgula vinte e cinco por cento) do valor estimado de contratação, limitado a 125.000,00MT (cento e vinte e cinco mil meticais); e
 - xiii. A decisão sobre o Recurso Hierárquico deve ser feita no prazo não superior a 30 (trinta) dias úteis, a contar da data da receção.
17. O preço adjudicado deve ser válido no período de vigência do contrato, não será sujeito a reajustamento.

Secção I — Dados de Base do Concurso

Os dados específicos a seguir para os bens a serem adquiridos complementam, suplementam ou reformulam as cláusulas das Instruções aos Concorrentes (IAC). Sempre que existir um conflito, as cláusulas aqui contidas deverão prevalecer sobre aquelas da IAC.

| A – Dados de Concurso | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Número do Concurso: CR52A001641LC00012022 |
| 2 | Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. |
| 3 | Objecto do Concurso: Aquisição de Equipamento Informático para o Sistema de Certificação Digital de Moçambique – Lote I. |
| 4 | O concurso é realizado por: Lote único. |
| 5 | Modalidade do Concurso: Concurso Por Lances. |
| 6 | Critério de Avaliação e Decisão: Avaliação com base no Critério de Menor Preço Avaliado, apurado por meio de disputa de lances sucessivos dos concorrentes. |
| 7 | Fonte de Recursos: As despesas decorrentes do contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: Orçamento do Estado. |
| 9 | O Concorrente Estrangeiro É elegível para participação. |
| B — Pedido de Esclarecimento | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Nome: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. Endereço: Rua José Mateus, No. 437 Local: Cidade de Maputo Telefone: + (258) 21498786/7 E-mail: ugea@intic.gov.mz ▪ A data para solicitação de esclarecimentos pelo Concorrente é: Dias 14 e 15 de Novembro de 2022 das 09 às 10 horas. |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos: Dias 16 e 17 de Novembro de 2022 |
| C — Preparação das Propostas | |
| 12 | Língua da proposta: Português. |
| 13 | <p>O Concorrente deverá apresentar a seguinte documentação:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Credencial do representante da empresa, com plenos poderes para negociar, emitida por entidade com poderes para o efeito; b. Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, compatível com o objecto da contratação; c. Certidoes actualizadas de quitação emitidas pela Administração Fiscal; pelo Instituto Nacional de Estatística e pelo Instituto Nacional de Segurança Social. <p>Adicionalmente devem ser apresentados os seguintes documentos: Certidão de Registo Comercial.</p> |

| | |
|---|--|
| 13 | <i>Propostas com variantes NÃO serão aceites.</i> |
| 14 | Os preços cotados para o lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para o mesmo. |
| 15 | O Destino Final dos Bens é: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i> |
| 16 | Os Serviços Acessórios requeridos são os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • Serviços de Licenciamento, Instalação, configuração, teste, treinamento no local de trabalho, conduzido por técnicos de comprovada experiência em instalação e comissionamento de Hyper Converged Infrastructure. • Manutenção de software 24x7x365 e suporte para todos os componentes de hardware e software da solução proposta, incluindo atualizações e patches, bem como suporte técnico disponível por telefone, e-mail e web durante todas as horas (24 horas por dia, 365 dias por ano). |
| 17 | <i>Os preços serão fixos e não serão ajustados.</i> |
| 18 | Os preços deverão ser cotados em <i>METICAL</i> . |
| 19 | O período especificado para peças de reposição é de: <i>N/A</i> . |
| 20 | É exigida apresentação de catálogo para equipamento. |
| 21 | Autorização do Fabricante É exigida. |
| 22 | O prazo mínimo de validade da proposta é: 90 dias |
| 23 | Não é requerida Garantia Provisória. |
| 24 | Para além do original, o número de cópias da proposta é: <i>Duas cópias (02).</i> |
| D — Apresentação e Abertura das Propostas | |
| 25 | A apresentação de proposta por meio electrónico, <i>NAO É permitida.</i> |
| 26 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para fins de apresentação da proposta, o endereço da Entidade Contratante é: Nome: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i> Endereço: <i>Rua José Mateus, No. 437, Cidade de Maputo</i> Data: <i>22/11/2022</i> Hora: <i>09:30h</i> |
| 27 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hora, data e local da Sessão Pública de abertura das Propostas: Data: <i>22/11/2022</i> Hora: <i>10:00h</i> Endereço: Nome: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i> Endereço: <i>Rua José Mateus, No. 437, Cidade de Maputo</i> |
| E - Avaliação das Propostas e Apresentação de Lances | |
| 28 | <i>Todas as propostas deverão ser cotadas na moeda do país da Entidade Contratante. Propostas cotadas em moeda diferente não serão consideradas.</i> |
| 29 | A margem de preferência será aplicada sempre que um dos concorrentes seja estrangeiro. |
| 30 | <i>Avaliação com base no Critério do Menor Preço Avaliado.</i> |
| 31 | <i>O intervalo mínimo de redução de preço entre lances, aplicável apenas para o primeiro lance: 5%</i> |
| 31 | <i>Apresentação de lances pelos concorrentes observa a forma verbal, sucessiva e sequencial.</i> <i>O concorrente somente pode oferecer lance inferior ao menor lance registado pelo Júri.</i> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <i>Não são aceites lances do mesmo valor.</i> |
| | <i>O Júri deve anotar os lances em ordem decrescente na acta do concurso.</i> |
| | <i>O presidente do Júri deve dar continuidade a disputa pelas demais posições, mesmo que verifique uma grande diferença entre os preços finais registados.</i> |
| | <i>O Júri somente pode encerrar a disputa se não existir mais lances.</i> |
| | <i>O Júri deve desqualificar o concorrente vencedor que não apresente certidões actualizadas de quitação emitadas pela Administração Fiscal, pelo Instituto Nacional de Estatística e pelo Instituto Nacional de Segurança Social, e convidar o concorrente classificado em segundo lugar para negociação de preços, assim sucessivamente.</i> |
| 33 | A avaliação das condições de pagamento será efectuada de acordo com o seguinte: a) Montante da Parcela de Adiantamento: <i>Não</i> b) O valor correspondente a 100% dos Bens será pago dentro de 30 dias após a recepção, aceitação da factura e emissão do Auto de Recepção. |
| F - Adjudicação do Contrato | |
| 34 | Valor da Garantia Definitiva: 10 % (<i>dez por cento</i>) do valor contrato. |
| 35 | Em caso de Reclamação Autoridade Competente: Presidente do Conselho de Administração do INTIC, IP. <i>O Conconcorrente deve apresentar a intenção de reclamar durante a sessão pública, sob pena de perder o direito à reclamação.</i> |
| 36 | Em caso de Recurso Hierárquico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridade Competente: Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior ▪ Montante da Garantia: 15,000.00MT (<i>Quinze mil meticais</i>). |
| 37 | O recurso contencioso rege-se pela legislação específica do <i>Tribunal do Administrativo</i> . |

Aquisição de Equipamento para o Sistema de Certificação Digital de Moçambique – Lote I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Infra-estrutura de Híper Convergência

| No. | Item | Unit | Qty |
|-----|---|------|-----|
| 1 | Cluster de 3 node Hyper Convergence Infrastructure para o ambiente de produção de acordo com as especificações técnicas | un | 1 |
| 2 | Rack e Infraestruturas de rede para ambiente de produção | un | 1 |
| 3 | UPS para ambiente de produção | un | 2 |
| 4 | Switch de 16 Portas | un | 2 |
| 5 | Switches de 24 portas com interfaces de 100Gb SFP | un | 2 |

Especificações técnicas para infra-estrutura de Hyper Convergência

A solução proposta deve ser "Infra-estrutura Híper convergência" listada como líder no "Gartner's Magic Quadrant" no mínimo do ano de 2021 para Infra-estrutura Híper convergência. Cada Nó de "Hyper Converged Infrastructure - (HCI)" deve ser um dispositivo HCI.

Os concorrentes devem também fornecer serviços de Licenciamento, configuração, instalação, teste, treinamento no local de trabalho, conduzido por técnicos de comprovada experiência em instalação e comissionamento de HCI.

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|--------------------------|--|------|
| Requisitos Gerais | | |
| Geral | A solução deve ser escalável | |
| | A solução deve ser agnósticas aos fabricantes de hardware para servidores, oferecendo suporte a vários fabricante (mais de 3 no mínimo). | |
| | A solução deve suportar "Modern Intelligent Data Tiering (i.e. Not Bolt-on Cache Approach)" | |
| | A solução deve oferecer suporte a camadas automatizadas (incluindo RAM cache, flash read/write, HDD read/write) <ul style="list-style-type: none"> • O acesso dos dados as camadas de | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|-------------|---|------|
| | <p>Flash (SSD) e RAM devem ocorrer em tempo real com base nos padrões de acesso</p> <ul style="list-style-type: none"> Um mínimo de 4 GB de cache de RAM deve estar disponível em cada nó de armazenamento | |
| | A solução de deve fazer uso “Data Locality and Re-Localization” | |
| | A solução deve permitir uma virtualização totalmente integrada | |
| | A solução deve permitir “Choice of Runtime “ ambiente (Hypervisors, Bare-metal, Containers) | |
| | A solução deve suportar blocos nativos de serviços (iSCSI) | |
| | A solução deve suportar “Native File Services (CIFS/SMB/NFS)” | |
| | A solução deve suportar “Native Container Services” | |
| | A solução de suportar Deduplicação e compactação no flash e clusters híbridos | |
| | A solução deve suportar “Erasure Coding” | |
| | A Solução deve permitir a mistura de todos flashes e nodos Hybridos no mesmo Cluster | |
| | A solução deve suportar nodes de storage apenas, garantindo a habilidade de escalar a computação e armazenamento de forma independente | |
| | A solução deve suportar “Crash Consistent Snapshots” de forma nativa | |
| | A solução deve suportar “Thin provisioning (both storage containers and virtual machine HDs)” | |
| | A solução deve suportar “Rapid VM cloning”, tecnologias de “NVMe and RDMA”, “Native Application Consistent Snapshots” | |
| | A solução deve suportar replicação Síncrona e assíncrona | |
| | A solução deve suportar um ecossistema “3rdParty Backup Vendors”, “Native Backup to the Cloud” | |
| | A solução deve suportar “Native Self-Service Portal”, “Native Application Automation and Orchestration”, “Full | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|---------------------|---|------|
| | Distributed Control Plane” | |
| | A solução deve suportar “Application Mobility with Cross Hypervisor Conversion”, “Self Service Single File Restore” | |
| | A solução deve suportar “1-Click Upgrades without moving VMs”, “1-Click Upgrades of Hypervisor, Firmware and BMC.”, “1-Click Multi-cluster Upgrades” | |
| | A solução deve incluir de forma nativa “Capacity Planning and Runway Recommendations” | |
| | A solução deve ser compatível com regulamentos certificações Internacionais (NIST, FIPS 140-2, Suite B, EAL2, HIPAA, PCI-DSS, SOX) | |
| | A solução deve suportar “Native Software Based Encryption” | |
| | A solução deve “100% software defined system” sem dependência de soluções de hardware proprietários | |
| | A solução deve conferir liberdade na escolha de Hardware / Hypervisor / Cloud | |
| Segurança | O hardware básico deve possuir firmware assinado criptograficamente e recurso de apagar (Delete) de forma segura e integrado ao controlador de gestão do servidor, que permite a apagar permanente de todos os dados no servidor. | |
| Garantias e suporte | Suporte de 1 ano para hardware e software; A solução deve ser composta por um único produto composto por nós Hipe convergentes, virtualização de hardware, virtualização de armazenamento, conectividade de rede, sistema de gestão e o suporte deve ser entregue de forma unificada com um único contrato de suporte autorizado a responder chamadas de suporte tanto para o hardware e software no aparelho. | |
| | A Solução deve incluir manutenção de software 24x7x365 e suporte para todos os componentes de hardware e software da solução proposta, incluindo atualizações e patches, bem como suporte técnico disponível por telefone, e-mail e web durante todas as horas (24 horas por dia, 365 dias por ano). | |
| Instalação, | O concorrente deve fornecer serviços de configuração, | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|--------------------------------------|--|------|
| Testes e comissionamento | implementação, teste, treinamento no trabalho e comissionamento da solução HCI nos Sites de Produção e DR. | |
| MAF | O concorrente deve fornecer Carta de autorizações dos fabricantes (MAF) a ser fornecida pelo fabricante (será verificado com o fornecedor). | |
| Referências | Fornecer referência de Pelo menos 3 sites onde a solução semelhante do fabricante foi implementada | |
| Especificações Mínimas da HCI | | |
| Nodes | 6 hosts de virtualização (máximo de 3RU). | |
| Nodes | Numero total de nodes = 6 O numero total de nodes de incluir 3 Nodes no ambiente de produção e 3 no ambiente de DR. | |
| Processador | Intel Xeon-Silver 4309Y processor (2.8 GHz/ 8-core/ 105W, Ice Lake), 1 processador no node. | |
| Memoria | Quantidade de memorias por node deve ser $\geq 4 \times 64$ GB (módulos de memoria) | |
| Storage | $\geq 2 \times 1.92$ TB SSD por node $\geq 2 \times 6$ TB HDD por node | |
| Storage | ≥ 12 TB de capacidade utilizável sem compressão | |
| Networking | $\geq 1 \times 25/10$ GbE Dual Port Network Adapter por node | |
| Licenciamento e suporte para HCI | License entitlement & Production level 24/7 System support bundle for 48 CPU core for 3YR | |
| Hardware | power supplies and cooling fans redundantes por 1RU chassis | |
| Garantia e suporte para Hardware | 3 anos de garantia e 1 ano de suporte (12x7x365) | |
| Networking | | |
| Switch | ≥ 10 GbE Managed Switch com 24 portas (2 para cada ambiente – Produção e DR) e incluindo todos os cabos necessários para conectar os servidores | |
| OOB Switch – Prod | ≥ 1 GbE Managed Switch de 16 ou 24 portas (1 switch para cada ambiente – Producao e DR) | |
| Infraestrutura de Rack | | |
| Rack | Rack Standard de 42U (19-inch Server Rack 800x1000) com possibilidade de trancar (Mecanismos de controle de | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|--|---|------|
| | acesso será uma vantagem) | |
| Power Distribution - Production | UPS de 3000 VA rack mountable (para ambiente de produção e DR) | |
| Requisitos técnicos mínimos de computação | | |
| Computação | A solução deve ser escalável de maneira não disruptiva, adicionando nós adicionais ao cluster posteriormente, sem ter que desligar nenhum nó. | |
| | Componentes redundantes sem ponto único de falha no sistema. | |
| | Em caso de falha de um nó, as máquinas virtuais devem ser executadas automaticamente em outro nó | |
| | A solução deve fornecer a capacidade de expansão (adicionando mais discos aos nós existentes) ou expansão (adicionando mais nós ao cluster) em termos de armazenamento e computação. | |
| | A solução deve fornecer a capacidade de criar rapidamente novos hosts integrados à plataforma do data center, implantando automaticamente configurações de referência, incluindo configurações de rede. | |
| | A solução deve fornecer orientação sobre dimensionamento correto, consumo de recursos, riscos e problemas futuros que são exclusivos de cada ambiente de data center. | |
| | A solução deve fornecer a capacidade de adicionar CPU , memória, discos e NICs em hot-plug (desde que o mesmo seja suportado pelo sistema operativo instalado) por intermedio de um ambiente GUI. | |
| Rede e Segurança | Roteamento dinâmico entre as redes virtuais | |
| | Cada nó Hipe convergente deve fornecer portas de rede QSFP+ mínimas de 40 Gbps | |
| | Suporte para IPv6 para o hypervisor e VM guests | |
| | A solução deve suportar NICs de 40 GbE, 25 GbE, 10 GbE e 1 GbE, SFP+ e 10G-baseT. | |
| | Redes separadas para máquina virtual e tráfego de gerenciamento. | |
| | A plataforma deve ser protegida por segurança por | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|--|---|------|
| | padrão no código (em vez de reforçada manualmente após a implantação). | |
| | A solução deve fornecer a capacidade de fazer autenticação multifactor para interface de gerenciamento. | |
| | A Solução deve fornecer Logging e auditoria de todas as acções administrativas com mecanismos para garantir a integridade do log | |
| | A solução deve criptografar o tráfego de gerenciamento por padrão | |
| | A Solução deve fornecer Automação de Segurança com Auto-Remediação (o sistema reverte automaticamente para o estado seguro aprovado no intervalo designado) | |
| | Suporte para "Virtual Distributed Switch (VDS) e Network I/O Control (NOIC). | |
| Requisitos técnicos Mínimos para o Hypervisor | | |
| Hypervisor | O suporte para um grande numero de hipervisores. convencionais tais como (ESXi, Hyper-V, AHV, XenServer) conferindo independência na escolha do fabricante é uma vantagem. | |
| | Interface única de gestão para várias implementações de hipervisores. | |
| | Capacidade de converter cluster de um hipervisor para outro em tempo real, sem movimentação de dados. | |
| | A solução deve oferecer suporte à clonagem rápida de VM | |
| | A solução deve oferecer suporte à replicação site a site no nível de VM nativa que não requer software complementar ou licenciado separadamente, independentemente do número de VMs protegidas | |
| | A solução deve fornecer a capacidade de misturar nativamente diferentes hipervisores entre datacenters primários e de DR (ou seja, usar um hipervisor alternativo como destino de DR). | |
| Requisitos Mínimos de Escalabilidade | | |
| Escalabilidade | O sistema deve permitir escalabilidade no modelo "pay-as-you-grow" permitindo expandir os recursos de cluster para responder às demandas de negócios em tempo real eliminando a necessidade especificar equipamentos de | |

| Componentes | Requisitos técnicos Mínimos | Obs. |
|-------------|---|------|
| | forma preventiva por períodos 3 a 5 anos. | |
| | Capacidade de adicionar e remover nós sem interrupções. | |
| | <p>Capacidade de dimensionar a capacidade de armazenamento independente da escalabilidade da plataforma de computação além das limitações do hipervisor (ou seja, >64 nós).</p> <p>A ferramenta de gerenciamento deve estar incorporada ao sistema distribuído e é dimensionada com o cluster.</p> | |
| | Todos os nós do cluster participam de uma operação de reconstrução de disco e as reconstruções de disco ficam mais eficientes à medida que o cluster é dimensionado. | |

4. REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO (IAC 42)

4.1. Qualificação Jurídica (Art. 23)

- a) Formulário devidamente preenchido, acompanhado de certidão de registo comercial e estatutos actualizados;
- b) Declaração do Concorrente, singular ou colectivo, de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento referidas na Cláusula 8 das IAC;
- c) Documentos comprovativos do preenchimento de outros requisitos estabelecidos em legislação especial para o desempenho da actividade;
- d) No caso de pessoa singular, formulário devidamente preenchido, acompanhado por fotocópia autenticada do documento de identificação.

4.2. Qualificação Económico-Financeira (Art. 24)

[As exigências indicadas nas alíneas (a) até (d) são de atendimento obrigatório para qualquer concurso. A partir da alínea (e), a Entidade Contratante deve indicar as exigências económico-financeiras necessárias e eliminar as exigências não compatíveis com o objecto do concurso.]

- a) Declaração periódica de rendimentos;
- b) Declaração anual de informação contabilística e fiscal;
- c) Balanços patrimoniais e demonstrações contabilísticas dos últimos três exercícios fiscais, apresentados nos termos da lei;
- d) Declaração de que não há pedido de falência contra o Concorrente e de que não requereu concordata; no caso de pessoa singular, declaração de que não há execução de seu património.
- e) Facturação em actividades similares ao objecto da contratação, de valor igual ou superior a N/A;
- f) Facturação média anual nos três últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a N/A;
- g) Capital social ou património líquido no último exercício fiscal, em montante não inferior a N/A;
- h) Confirmação de facilidades de acesso a créditos, no em montante não inferior a N/A
- i) Em caso de consórcio, os requisitos de facturação mínima e de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes do consórcio.

4.3. Qualificação Técnica (Art. 25)

[Indicar as exigências técnicas necessárias, eliminar as exigências não compatíveis com o objecto do concurso e acrescentar outras que sejam necessárias, compatíveis e proporcionais aos encargos a serem suportados pelo concorrente vencedor.]

- a) certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional, compatível com o objecto da contratação;
- b) declaração, emitida por pessoa de direito público ou privado, comprovativa de execução de fornecimento de bens de natureza análoga ao escopo do presente concurso em quantidades similares, em até dois contratos, nos últimos 3 (três) anos, com indicação dos dados necessários à sua verificação;
- c) certificado de qualidade, **se especificado nos Dados de Base do Concurso**, emitido por entidade nacional ou internacional, aceitável para a Entidade Contratante, que ateste a conformidade dos bens ou serviços às normas de qualidade moçambicanas;
- d) em caso de Consórcio Concorrente, os requisitos de qualificação técnica podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um dos membros integrantes do consórcio.

4.4. Regularidade Fiscal (Art. 26)

- a) certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;
- b) declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social;
- c) documento válido emitido pelo Instituto Nacional de Estatística que comprove que a empresa presta informação regular, nos termos da legislação vigente.

4.5. Concorrentes Estrangeiros (Art. 29)

4.5.1. O Concorrente estrangeiro deve comprovar a sua qualificação jurídica, qualificação económico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal, **conforme especificado nos Dados de Base do Concurso**, mediante a apresentação de documentos equivalentes aos exigidos aos concorrentes nacionais.

4.5.2 O Concorrente estrangeiro, que esteja ou não autorizado a exercer a sua actividade em Moçambique, adicionalmente ao especificado no item 4.5.1 acima, deve atender ao seguinte:

- a) ter procurador residente e domiciliado em Moçambique, com poderes especiais para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente pelos seus actos, juntando o instrumento de mandato;
- b) Comprovar a qualificação jurídica, qualificação económico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal no seu país de origem;
- c) Declarar a inexistência de pedidos de falência em Moçambique e no país de origem;
- d) Proceder à entrega dos documentos em língua portuguesa; e
- e) Apresentar declaração de que é ou será (se for o vencedor) representado por um agente ou subcontratado, apto a executar as obrigações previstas nas Condições do

Contrato, com as informações suficientes para confirmação dos dados. No caso do concorrente comprometer-se a indicar um representante (se vencedor), a apresentação dos dados do agente ou subcontratado é condição prévia para assinatura do Contrato.

4.6. Consórcios (Art. 30, Art. 31)

- 4.6.1. O Concorrente que apresente proposta sob a forma de Consórcio, deve atender ao seguinte:
- a) Comprovar a qualificação jurídica, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal, de cada um dos seus membros, **conforme especificado nos Dados de Base do Concurso;**
 - b) Apresentar o documento de constituição do Consórcio ou o respectivo projecto, acompanhado de declaração assumindo o compromisso de constituição caso vença o concurso.
- 4.6.2. Do documento de constituição do consórcio ou do Projecto deve imperativamente constar:
- a) Nome e qualificação de cada membro integrante e indicação da participação de cada um deles;
 - b) Indicação do membro representante do consórcio perante a Entidade Contratante, com poderes para assumir obrigações e para receber citação e intimação em nome de todos os membros integrantes do consórcio, durante o concurso e durante a execução do contrato, no caso de vencedor; **e**
 - c) Assumpção de responsabilidade solidária dos membros integrantes do consórcio por todas as obrigações e actos do Consórcio;
- 4.6.3. O prazo de duração do Consórcio deverá, no mínimo, coincidir com o prazo de execução do Contrato, incluindo o período de garantia.
- 4.6.4. Os Concorrentes integrantes do Consórcio não podem participar, no mesmo concurso, isoladamente nem integrando outro Consórcio.
- 4.6.5. O documento de consórcio ou o projecto de constituição do consórcio, conforme o caso, deverá ser assinado por todos os signatários legalmente autorizados de todas as partes.

Secção IV. Fomulários de Proposta (Art. 47-2-r)

Lista de Formulários

Formulário 1. Informações do Concorrente

Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio ou Associação

Formulário 3. Modelo de Proposta de Preços

Formulário 4: Planilhas de Preço

Bens Originários de Moçambique

Bens Não Originários de Moçambique

Serviços Acessórios

Formulário 5. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Formulário 6. Termo de Autorização do Fabricante.

Formulário 7.

Formulário 1. Informações do Concorrente¹

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*
 Concurso N^o2.: *[indicar número do concurso]*

Página _____ de _____ páginas

| |
|---|
| 1. Denominação Social <i>[informar a denominação social do Concorrente]</i> |
| 2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: <i>[informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]</i> |
| 3. Número de registo comercial do Concorrente <i>[e de cada membro integrante do Consórcio]</i> na Conservatória competente: <i>[informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]</i> |
| 4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: <i>[informar data de registo]</i> |
| 5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: <i>[informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]</i> Endereço: <i>[informar o endereço]</i> Telefone/Fax: <i>[informar t telefone/fax]</i> Email: <i>[informar email]</i> |
| 6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: <i>[informar nome do Representante Autorizado]</i> Endereço: <i>[informar o endereço do Representante Autorizado]</i> Telefone/Fax: <i>[informar telefone/fax do Representante Autorizado]</i> Email: <i>[infomar email do Representante Autorizado]</i> |

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

² Código da instituição/modalidade de contratação/número(sequencia numerica)/ano de realização da contratação.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: **[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]**

- 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- 2. Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- 3. No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- 4. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

Formulário 2. Informações dos Membros do Consórcio³

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso N^o4.: *[indicar número do concurso]*

Página _____ de _____ páginas

| |
|--|
| 1. Denominação Social <i>[informar a denominação social do Concorrente]</i> |
| 2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: <i>[informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]</i> |
| 3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: <i>[informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]</i> |
| 4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: <i>[informar data de registo]</i> |
| 5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: <i>[informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]</i> Endereço: <i>[informar o endereço]</i> Telefone/Fax: <i>[informar t telefone/fax]</i> Email: <i>[informar email]</i> |
| 6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: <i>[informar nome do Representante Autorizado]</i> Endereço: <i>[informar o endereço do Representante Autorizado]</i> Telefone/Fax: <i>[informar telefone/fax do Representante Autorizado]</i> Email: <i>[informar email do Representante Autorizado]</i> |
| 7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] <input type="checkbox"/> 1. Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. <input type="checkbox"/> 2. No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial. |

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

⁴Código da instituição/modalidade de contratação/número(sequencia numerica)/ano de realização da contratação.

Formulário 3. Modelo de Proposta de Preços⁵

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso N.º: [indicar número do concurso]

Alternativa N.º: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os documentos do concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adendas, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são as seguintes:

Descontos. Se a nossa proposta for aceita, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de ____ [indicar prazo de validade conforme previsto nas IAC] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado na Cláusula _____ das Instruções aos Concorrentes, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

⁵ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

⁶ Código da instituição/modalidade de contratação/número (sequencia numerica) /ano de realização da contratação.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado na Cláusula ____ das IAC, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida na Cláusula ____ das IAC.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

Datado aos _____ dias de _____ de 200__.

Assinatura

Cargo

Formulários 4. Planilhas de Preço

[O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela Entidade Contratante no Escopo do Fornecimento]

Planilha de Preços: Bens Originários de Fora de Moçambique, a serem importados

| Nome do Concorrente _____ | | (Propostas do Grupo C, Bens a serem importados) | | | | | | Data: _____ |
|------------------------------|---------------------------|---|--|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | | Nº do Concurso: _____ |
| | | | | | | | | Propostas com Variante: _____ |
| | | | | | | | | Página N° (_____ de _____) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Item N° | Descrição dos Bens | País de Origem | Prazo de entrega como definido por Incoterms | Quantidade e unidade física | Preço Unitário CIP [inserir Local de Destino] de acordo com as IAC 17.8 (b)(i) | Preço CIP por item (Col. 5x6) | Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado nos Dados de Base do Concurso | Preço Total por item (Col. 7+8) |
| [insira número do item] | [inserir o nome dos Bens] | [inserir o País de Origem dos Bens] | [inserir a Prazo de Entrega] | [inserir o número de unidades e a nome da unidade física] | [inserir o preço unitário CIP, por item] | [inserir o Preço Total CIP, por item] | [inserir o preço correspondente por item] | [inserir o preço total por item] |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Preço Total | |

Nome do Concorrente [inserir o nome completo do Concorrente] Assinatura do concorrente [assinatura do signatário da proposta] Data [Inserir Data]

Planilha de Preços: Bens Originários de Fora de Moçambique, já importados

| Nome do Concorrente _____ | | | | | | | | | | Data: _____ | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|---|---------------------------------------|
| (Propostas do Grupo C, Bens já importados) | | | | | | | | | | N° do Concurso: _____ | |
| | | | | | | | | | | Propostas com Variante: _____ | |
| | | | | | | | | | | Página N° (_____ de _____) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Item N° | Descrição dos Bens | País de Origem | Prazo de entrega como definido por Incoterms | Unidade e Quantidade Física | Preço Unitário, incluindo impostos e taxas de importação pagas, de acordo com as IAC 17.8 (c)(i) | Custos e Taxas de Importação pagas por unidade, de acordo com as IAC 17.8(c)(ii) , [a serem confirmados por documentos] | Preço Unitário líquido dos custos e impostos de importação, de acordo com a Cláusula IAC 17.8 (c) (iii) (Col. 6 deduzindo Col.7) | Preço por item, líquido dos custos e impostos de importação e taxas, pagas, de acordo com a Cláusula IAC 17.8(c)(i) (Col. 5×8) | Preço por item do transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique, para entrega dos Bens no Destino Final especificado nos Dados de Base do Concurso, na Cláusula IAC 17.8 (c)(v) | IVA e outros impostos sobre venda pagáveis por item se o contrato for adjudicado (de acordo com as IAC Cláusula 17.8(c)(iv) | Preço Total por item (Col. 9+10) |
| <i>[inserir número do item]</i> | <i>[inserir nome dos Bens]</i> | <i>[inserir País de Origem dos Bens]</i> | <i>[inserir Prazo de Entrega]</i> | <i>[inserir número de unidades a serem entregues e o nome da unidade física]</i> | <i>[inserir preço unitário]</i> | <i>[inserir impostos e taxas, por unidade]</i> | <i>[inserir preço unitário das despesas e taxas de importação]</i> | <i>[inserir preço unitário por item das despesas e taxas de importação]</i> | <i>[inserir preço unitário por item do transporte interno e outros services incidentes em Moçambique]</i> | <i>[inserir IVA e outros impostos pagáveis se o contrato for adjudicado]</i> | <i>[inserir preço total por item]</i> |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Preço Total | |

Nome do Concorrente *[inserir o nome completo do Concorrente]* Assinatura do concorrente *[assinatura do signatário da proposta]* Data *[Inserir Data]*

Planilha de Preços: Bens Originários de Moçambique

| Nome do Concorrente | | (Propostas do Grupo A e B) | | | | | | | | Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____) | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Item N° | Descrição de Bens | Prazo de entrega como definido por Incoterms | Quantidade e unidade física | Preço unitário EXW | Preço Total EXW por Item (Col. 4(5)) | Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final | Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5) | IVÁ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme IAC 14.6(a)(ii)) | Preço total por artigo de linha (Col. 6+7) | | |
| <i>[insira número do item]</i> | <i>[insira descrição do Bem]</i> | <i>[indicar Prazo de Entrega]</i> | <i>[insira número e o nome da unidade a ser provido]</i> | <i>[insira preço unitário EXW]</i> | <i>[insira total EXW por item]</i> | <i>[insira o preço correspondente por item]</i> | <i>[inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item]</i> | <i>[inserir o IVÁ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]</i> | <i>[insira preço total por item]</i> | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Preço total | | |

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

Preço e Programa de Execução – Serviços Acessórios

| Nome do Concorrente _____ | | | | | | Data: _____ |
|------------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | N. do Concurso: _____ |
| | | | | | | Propostas com Variante: _____ |
| | | | | | | Página N (_____ de _____) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Serviço N° | Descrição dos Serviços (exCECTo transporte interno e outros serviços incidentes para entrega dos Bens no Destino Final) | País de Origem | Prazo de Entrega no Destino Final | Quantidade e Unidade Física | Preço Unitário | Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa) |
| <i>[inserir número do Serviço]</i> | <i>[inserir nome dos Serviços]</i> | <i>[inserir país de origem dos Serviços]</i> | <i>[inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final]</i> | <i>[inserir número de unidades a serem entregadas e nome da unidade física]</i> | <i>[inserir preço unitário por item]</i> | <i>[inserir preço total por item]</i> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Preço Total | |

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

Formulário 5. Termo de Garantia Definitiva

[O Banco, conforme solicitado pelo Concorrente vencedor, deverá preencher o Formulário de Garantia Bancária de acordo com as instruções indicadas]

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

[Nome e endereço do Banco]

Beneficiário: _____ [Nome e Endereço da Entidade Contratante]

Data: _____

GARANTIA DE EXECUÇÃO (Garantia Bancária) No.: _____

Estamos cientes de que __ [nome do Fornecedor] __ (doravante denominado de “o Contratado”), foi notificado da adjudicação para fornecimento de [indicar o objecto do concurso], de acordo com o Concurso No. __ [indicar o número do concurso].

Para além disso concordamos, em conformidade com as condições dos Documentos de Concurso, que o Fornecedor deve apresentar uma Garantia Definitiva.

Conforme solicitado pelo Fornecedor, nós [nome do Banco], garantimos, de forma irrevogável, a pagar qualquer soma ou somas que não ultrapassem o montante total de [montante em números] ⁷ [montante por extenso], mediante o recebimento de sua primeira solicitação escrita, acompanhada de uma informação escrita de que o Fornecedor deixou de cumprir qualquer uma das condições do Contrato.

A presente Garantia terminará não mais tarde do que [inserir dia, mês e ano] ⁸. Desta forma, qualquer demanda para pagamento sob esta garantia deve ser recebida por nós em nossos escritórios até a data de vencimento da mesma.

Esta Garantia é garantida pelo Banco, assim como seus sucessores e pelos abaixo assinados na melhor forma de direito.

Assinatura do Banco:

⁷ O Banco deverá inserir o valor especificado nas Condições Particulares do Contrato, de acordo com a moeda do Contrato ou outra moeda livremente conversível que seja aceitável para a Entidade Contratante.

⁸ A data deve ser estabelecida de acordo com a Cláusula ____ das Condições Gerais do Contrato, tomando em conta qualquer obrigação de garantia do Fornecedor, de acordo com a Cláusula ____ das Condições Gerais do Contrato, que necessite ser suportada pela Garantia de Execução. O Fornecedor deve ter em conta que em qualquer extensão de prazo para execução do contrato, a Entidade Contratante poderá solicitar uma extensão compatível desta Garantia Bancária. Tal solicitação será feita por escrito e será feita previamente ao vencimento da data final estabelecida na Garantia. Na elaboração da Garantia, a Entidade Contratante poderá aceitar que seja adicionado o seguinte texto no formulário, no final do penúltimo parágrafo: “Nós concordamos com uma extensão desta garantia por um período que não exceda a [seis meses] [um ano], em resposta a uma solicitação escrita da Entidade Contratante, desde que tal pedido de extensão nos seja apresentado antes do vencimento da Garantia.”

Formulário 6. Termo de Autorização do Fabricante.⁹

[ver Cláusula _____ das Instruções aos Concorrentes]

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Variante No.: *[indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]*

À *[indicar o nome da Entidade Contratante]*

A empresa *[nome do Fabricante]*, fabricante oficial de *[indicar o nome dos Bens fabricados]*, com instalações em *[indicar endereço completo da fábrica]*, pelo presente autorizamos *[nome completo do Concorrente]* a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: *[inserir nome ou breve descrição dos Bens]*, e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º *[indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)]*.

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula ____ das Condições Contratuais Gerais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

⁹ O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

Formulário 7. Credencial

(Timbre da Empresa)

Credencial

Eu..... (nome completo), portador de (BI) (DIR) (Passaporte) nº..., residente na (rua/Av) ..., nº ..., na (cidade/Distrito/localidade), contacto..., representante da empresa, na qualidade de... (sócio-gerente, Director, Administrador, proprietário, etc), poderes bastantes para o efeito, com o presente instrumento, confiro

Ao **(Senhor/Senhora)** (nome completo), portador do (BI) (DIR) (Passaporte) nº..., residente na (rua/Av) ..., nº ..., na (cidade/Distrito/localidade), contacto...na qualidade de (Trabalhador da Empresa, etc), poderes bastantes para representar a empresa no Concurso por Lances, apresentar lances, negociar os preços e apresentar a intenção de reclamar, em nome da empresa.

Data, Localidade

Assinatura

Nome legível

Categoria do autorgante

Assinatura

Carimbo da empresa

Anexar cópia de documentos de identificação do autorgante e autorgado mencionado na Credencial.

Condições Especiais do Contrato (CEC)

As seguintes Condições Especiais de Contrato suplementam as Condições Gerais do Contrato (CGC). Em caso de divergência, as Condições aqui contidas prevalecerão sobre as Condições Gerais do Contrato. Os números indicados a esquerda correspondem as Cláusula das Condições Gerais do Contrato.

Referência a Cláusulas das Condições Gerais do Contrato (CGC)

| | |
|---------------|---|
| (CGC 1.1-f) | Destino Final dos Bens: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i> |
| CGC – 3.2 (a) | O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: <i>[indicar as condições excepcionais que devem ser consideradas para o Contrato.]</i> |
| CGC – 3.2(b) | A edição corrente dos Incoterms, que deverá ser considerada para o presente Contrato é: 2010 <i>[indicar o ano da edição vigente dos Incoterms, se for mais recente que]</i> |
| CGC – 4.1 | A ENTIDADE CONTRATANTE é: Nome: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i> Endereço: <i>Rua José Mateus N°437, 1ºAndar, Cidade de Maputo</i> Nome do Representante Autorizado: <i>Presidente do Conselho de Administração</i> |
| CGC - 5.1 | A CONTRATADA é: Nome: _____ Endereço: _____ Nome do Representante Autorizado: _____ |
| CGC - 6.1 | Objecto: <i>Aquisição de Equipamento Informático para o Sistema de Certificação Digital de Moçambique – Lote I.</i> |
| CGC – 8.1 | Prazo de Entrega: <i>A entrega do equipamento deverá ser feita no prazo máximo de 45 dias.</i> |
| CGC – 8.2 | Prazo de execução: o prazo contratual é de um (1) ano. |
| CGC - 12.3 | Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada: Para os Bens fornecidos do exterior (i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii). Original e 6 (seis) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>(iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume;</p> <p>(iv) Certificado de Seguro;</p> <p>(v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada;</p> <p>(vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e</p> <p>(vii) Certificado de Origem.</p> <p>Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p> <p>Para Bens de dentro de Moçambique</p> <p>(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega;</p> <p>(ii) Nota de Entrega;</p> <p>(iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada.</p> <p>(iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e</p> <p>(v) Certificado de Origem.</p> <p>Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p> |
| CGC 13.1. | Moeda de Pagamento: METICAL |
| CGC – 14.1 | <p>Pagamento</p> <p>CGC 14.1 O método e as condições de pagamento a serem feitos para a Contratada sob o Contrato serão conforme a seguir:</p> <p>a) Pagamento antecipado: 0 % (zero por cento) do valor contratual dos Bens, deverá ser pago dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias após assinatura do Contrato e do visto do Tribunal Administrativo e Expedição da Ordem de Fornecimento, mediante a apresentação da factura e acompanhada de uma</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Garantia de adiamento, conforme o Modelo da Secção _____, no valor equivalente à parcela e com validade até à total entrega e emissão do Auto de Recepção dos Bens, pela Entidade Contratante.</p> <p>b) Na entrega: O valor correspondente a 100 % (Cem por cento) dos bens entregues será pago dentro de 30 dias, contra a apresentação dos documentos especificados nas CGC, Sub-cláusulas 12.3.</p> <p>c) Na Aceitação: os restantes 0% (zero por cento) dos preços contratuais para os bens recebidos serão pagos dentro de 30 (trinta) dias após a emissão do Auto de Recepção, para aquele embarque específico.</p> |
| CGC 14.5 | O valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: 0 % (zero por cento) calculado sobre o montante da parcela em atraso. |
| CGC 15.1 | Os preços dos Bens e dos Serviços Acessórios <i>“não devem ser” reajustados.</i> |
| CGC – 16.1 | Cabimento orçamental: Orçamento do Estado. |
| CGC- 17.2 | As embalagens, identificação e documentação, dentro e fora das embalagens devem obedecer às seguintes recomendações: <i>devem conter toda sinalização para a protecção do equipamento.</i> |
| CGC 18.1 | A responsabilidade pelo transporte do equipamento deve observar o seguinte: <i>“A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”</i> |
| CGC – 19.2 | Os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte: Seguro de cobertura total, extravio, roubo, quebra, entre outros. |
| CGC - 20.1 | A Garantia Definitiva: <i>é requerida.</i> O valor da Garantia Definitiva será de 10% (Dez por cento) do Preço do Contrato. |
| CGC - 21.3 | Após a entrega e emissão do Auto de Recepção Provisória, a Garantia Definitiva será reduzida para 1% (um por cento) do Preço Contratual para garantia do cumprimento das condições de Garantia Técnica. |
| CGC - 22.7 | O prazo de correcção de Defeitos ou substituição dos Bens é: <i>15 (quinze) dias.</i> |
| CGC - 23.5) | Prazo de emissão dos Auto de Recepção: <i>15 (quinze) dias após a chegada dos Bens no local de entrega.</i> |
| CGC - 24.3 | O prazo de Garantia Técnica está especificado no Escopo do Fornecimento. |
| CGC - 24.5 | O prazo de correcção de Defeitos ou substituição dos Bens é: <i>15 (quinze) dias.</i> |
| (CGC – 25.1) | A exigência de Peças de Reposição: <i>é requerida.</i> Se a exigência de Peças de Reposição for requerida, indicar: <i>“A Contratada se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de três (3) anos, a contar da emissão do Auto de Recepção dos Bens.”</i> |
| CGC - 31.1 (b) | O número máximo de dias de atraso é: <i>Dez (10) dias.</i> |

| | |
|----------------------|---|
| CGC - 31.1(h) | O Valor Limite de Aplicação de Multa é: 10% (Dez por cento). |
| (CGC, 34.1) | O Valor da Multa Diária é de: 0,25% (Zero vinte e cinco por cento) do Preço Contratual. O Valor Limite de Aplicação de Multa é: 10 % (Dez por cento). |
| CGC - 35.1(c) | Valor da multa indemnizatória: 5% (Cinco por cento). |
| CGC - 44.2 | Tribunal competente para solução de conflitos: <i>Tribunal Administrativo</i> |
| CGC - 48.1 | <p>Para fins de <u>Notificações</u>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Endereço da Entidade Contratante Sector: [Indicar o orgao ou Instituicao] Nome: <i>[indicar o nome do representante do sector]</i> Endereço: <i>[indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável]</i> Local: <i>[indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável]</i> Telefone: <i>[indicar número do telefone, incluindo código do país e da Provincia]</i> Fax: <i>[indicar número do fax incluindo código do país e da Provincia]</i> E-mail: <i>[indicar o endereço e-mail, se houver]</i> ▪ Endereço da Contratada Empresa: [Indicar a denominação] Nome: <i>[indicar o nome do representante]</i> Endereço: <i>[indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável]</i> Local: <i>[indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável]</i> Telefone: <i>[indicar número do telefone, incluindo código do país e da Provincia]</i> Fax: <i>[indicar número do fax incluindo código do país e da Provincia]</i> Endereço eletrônico/E-mail: <i>[indicar o endereço e-mail, se houver]</i> |