



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR



Fórum de Governação da Internet em Moçambique 2021

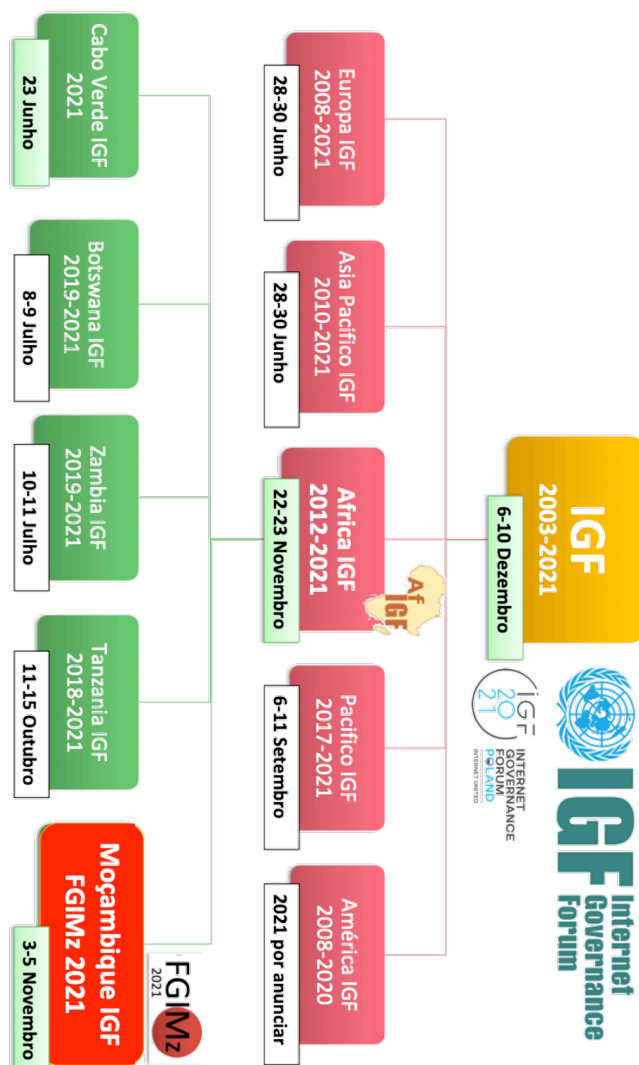
“Por uma Internet acessível e inclusiva”

Maputo, 03-05 de Novembro

Organizador:



Apoio:



5. PATROCINADOR ALMOÇO
 - Exclusividade do branding e criação de Dinâmicas em cada Almoço
 - 1 Stand na Exposição (3x3)
 - 5 Convites para a Conferência e 2 Convites para o cocktail
 - Limite: 2
 - Investimento: 300.000,00 MT
6. PATROCINADOR COCKTAILS
 - Exclusividade do branding e criação de Dinâmicas no espaço do cocktail
 - 1 Stand na Exposição (3x3)
 - 7 Convites para a Conferência e 7 Convites para o cocktail
 - Divulgação do estatuto de Patrocinador em todo o branding da Conferência
 - Limite: 2
 - Investimento: 250.000,00 MT
7. EXPOSITOR
 - 1 Stand na Exposição (3x3)
 - 10 Convites para a Conferência e 1 Convite para o Jantar de Gala
 - Limite: 30 stands
 - Investimento: 100.000,00 MT

11.3. Parceiros de Cooperação e Operadores Globais de Serviços de Internet

Contribuições provenientes de parceiros de cooperação nacionais e internacionais, a saber: Google, Facebook, SATA, AICANN, AFRINIC, SOC, etc.

12. PARCEIROS ESTRATÉGICOS

1. Instituições de Governo em Moçambique;
2. INCM-Instituto Nacional de Comunicações em Moçambique;
3. INAGE – Instituto Nacional de Governo Electrónico;
4. FSDMoc - Financial Sector Deepening Moçambique;
5. AMPETIC – Associação Moçambicana de Profissionais de Informáticos;
6. CTA – Confederação da Associações Económicas em Moçambique
7. Parceiros nacionais e Internacionais;
8. Instituições Académicas.

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	1
2. DADOS BÁSICOS	2
3. OBJECTIVOS	2
4. TEMAS	2
5. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS	3
6. ESTRUTURA DO FORUM	4
6.1. CONFERÊNCIA	4
6.1.1. Apresentações:	4
6.1.2. Painéis:	4
6.1.3. Mesas Redondas:	4
6.2. EXPOSIÇÃO	4
7. PARTICIPANTES	4
7.1. CONVIDADOS:	4
7.2. ORADORES:	5
7.3. MODERADORES	5
7.4. RELATORES	5
7.5. SECRETARIADO	5
8. PROGRAMA	6
9. ORGANIZAÇÃO	10
9.1. COMITÉ DE HONRA	10
9.2. COMITÉ DE ORGANIZAÇÃO	10
9.3. SECRETARIADO	11
10. ORÇAMENTO	12
11. FORMAS DE FINANCIAMENTO E COLABORAÇÃO	13
11.1. ORÇAMENTO DO ESTADO	13
11.2. PATROCÍNIOS	13
11.3. PARCEIROS DE COOPERAÇÃO E OPERADORES GLOBAIS DE SERVIÇOS DE INTERNET	14
12. PARCEIROS ESTRATÉGICOS	14

11. FORMAS DE FINANCIAMENTO E COLABORAÇÃO

A principal fonte de financiamento será o Orçamento do Estado e a complementar com o patrocínio (numerário e ou em espécie) e colaboração de parceiros.

11.1. Orçamento do Estado

Contribuições provenientes de instituições públicas e empresas públicas.

11.2. Patrocínios

Proveniente de instituições públicas e privadas de acordo com as seguintes categorias:

1. PLATINUM
 - 1 Apresentação na Conferência (30 minutos)
 - 2 Stands na Exposição (3x3)
 - Acesso exclusivo a uma sala VIP para contactos e encontro pessoal com um membro do Governo em Moçambique
 - 10 Convites para a Conferência e 5 Convites para o Cocktail
 - Limite: 4
 - Investimento: 400.000,00 MT
2. GOLD
 - 1 Apresentação na Conferência (30 minutos)
 - 2 Stands na Exposição (3x3)
 - 7 Convites para a Conferência e 4 Convites para o cocktail
 - Divulgação do estatuto de Patrocinador em destaque em todo o branding da Conferência
 - Limite: 6
 - Investimento: 300.000,00 MT
3. SILVER
 - 1 Apresentação num Painel (10 minutos)
 - 1 Stand na Exposição (3x3)
 - 5 Convites para a Conferência e 3 Convites para o cocktail
 - Divulgação do estatuto de Patrocinador em todo o branding da Conferência
 - Limite: 10
 - Investimento: 200.000,00 MT
4. PATROCINADOR COFFEE BREAK
 - Exclusividade do branding e criação de Dinâmicas nos 4 Coffee Break
 - 5 Convites para a Conferência e 2 Convites para o cocktail
 - Limite: 1
 - Investimento: 200.000,00 MT

#	Área	Tarefas	Equipa
		Ornamentação da sala de evento	
		Assistência aos participantes na sala	
		Recepção e encaminhamento de Sua Excia. Ministro de Ciência e Tecnologia para sala de evento e outras individualidades	
5	Apoio Técnico/	Testagem e verificação do bom funcionamento do sistema de som	Hélder Fernando
		Montagem e testagem de transmissão simultânea/online data shows, LCD e telas de projecção	Eulanda Daniel
		Gravação do evento	Jeremias Zunguza
		Aprovisionamento e gestão de todo o equipamento	Filimão Mutambe
6	Logística/Administração	Orçamento de lanches e alimentação para o evento	Gilda Langa
		Orçamento do evento	Natércia Chissaque
		Orçamento do material gráfico	Jeremias Zunguza
		Logística de lanches e alimentação no local de evento	Ernesto Paz
		Pagamento de despesas	Estevão Mabunda
		Balanco do financeiro	Sinédrio Cuambe
		Patrocínios	Albertina Matola
		Pedido de financiamento	
		Fornecimento de lanches e alimentação durante o evento	

10. ORÇAMENTO

O orçamento Estado do INTIC, Contribuições de Parceiros Estratégicos e Patrocínios.

#	Descrição das necessidades	Total (Mt)
1	Aluguer de sala para a conferência (que inclui som, data show, Telas, Wifi)	195,000.00
2	Contratação de serviços de captação de imagem e de transmissão online e em tempo real do evento	150,000.00
3	Pagamento de licenças da plataforma Zoom Pro/Business, que permite o processo de tradução	50,000.00
4	Contratação de serviços de tradução simultânea	100,000.00
5	Produção de material de promoção, divulgação e identificação (dísticos, roll ups, banners, backdrop, folhetos, crachás de identificação dos participantes)	300,000.00
6	Produção de camisetas e capulanas para pessoal de Protocolo	80,000.00
7	Compra de blocos de notas e canetas	100,000.00
9	Contratação de serviços de catering (3 Almoços e 6 Lanches)	1,072,500.00
10	Aquisição de impressora e consumíveis	350,000.00
11	Aquisição de equipamento essencial de rede local (Access Point Indoor de longo alcance, conectores, cabo de rede UTP cat6, alicate crimpador, silver tape)	50,000.00
12	Fornecimento de serviços de conectividade durante a realização do evento	150,000.00
13	Exposição (Aluguer de Stands)	300,000.00
14	Passagens aéreas (Estrangeiro)	540,000.00
15	Ajudas de custo (Estrangeiro - Hospedagem)	91,080.00
16	Combustível	50,000.00
17	Comunicações	10,000.00
18	Total	3,588,580.00

1. INTRODUÇÃO

O Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES), através do Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação (INTIC.IP), vai realizar em Maputo entre os dias 03 e 05 de Novembro de 2021 a **Iª Edição do Fórum de Governação da Internet em Moçambique 2021 (FGIMz2021)** sob o lema: **Por uma Internet acessível e inclusiva**. Trata-se de uma plataforma de debate inclusivo, que se realiza pela primeira vez no país, e que doravante passará a ser um evento anual, com o objectivo de promover o debate e a auscultação pública sobre as linhas orientadoras de gestão e desenvolvimento da Internet em Moçambique, promovendo o estabelecimento de consensos e visões comuns em matérias de políticas e estratégias de governação digital e de governação da Internet em particular, baseados em princípios democráticos e universais.

Para o presente ano, o Fórum de Governação da Internet em Moçambique 2021 será realizado em formato híbrido, que incluirá sessões presenciais e virtuais (*online*), com painéis gerais para se discutir aspectos específicos relativos a desafios do desenvolvimento da Internet. Desta forma serão apresentadas e discutidas as políticas e as estratégias de desenvolvimento das TIC e da Internet em particular, bem como partilhar a informação e experiências relativas à acessibilidade, inclusão, cobertura, custos e serviços digitais em Moçambique.

Pretende-se que o Fórum de Governação da Internet em Moçambique seja uma plataforma de diálogo para a qual vão concorrer todos os outros eventos do sector das TIC (pré-evento e pós-evento), que acontecem ao longo do ano, esperando que se vá sistematizar as contribuições de Moçambique para a participação activa no evento regional (Africa Internet Governance Forum) e no internacional (Fórum de Governação da Internet), promovidos e organizados pela União Africana e Organização das Nações Unidas respectivamente.

2. DADOS BÁSICOS

- a) **Lema:** *Por uma Internet acessível e inclusiva*
- b) **Datas:** 03 e 05 de Novembro de 2021
- c) **Modalidade:** Híbrido (presencial e Online)
- d) **Local** (componente presencial): por indicar
- e) **Participantes:** presencial: **50**, online: **350**
- f) **Forma de registo:**
 - Participantes presenciais: convite dirigido;
 - Participantes online: registo online
- g) **Link de registo:** por fornecer
- h) **Transmissão ao vivo** (componente online): O evento será transmitido online e em tempo real através das plataformas de videoconferência Zoom e contas do Facebook do MCTES

O link para transmissão ao vivo do evento através da plataforma Zoom será disponibilizado no acto do registo dos participantes. A plataforma Zoom dispõe recursos tais como canais de interpretação Português-Inglês e Inglês-Português, *chat* e possibilidade de intervenção oral dos participantes durante o evento.

3. OBJECTIVOS

- Assegurar a governação da Internet em Moçambique e partilhar a informação e experiências, promover o debate no que se refere a acessibilidade e inclusão, cobertura e custos da Internet;
- Partilhar informação sobre boas práticas e promover debates e troca de experiências de governação da Internet;
- Colher subsídios para alinhamento estratégico e operacional de governação da internet e transformação digital;
- Aprender das outras agências a experiência de gestão da Internet.

4. TEMAS

1. Desenvolvimento de Competências Digitais
2. Conteúdos e Serviços Digitais
3. Políticas e regulamentação
4. Desenvolvimento de Competências Digitais
5. Sistemas de Nome de Domínio da Internet
6. Segurança Cibernética

9.3. Secretariado

O secretariado é composto por técnicos do MCTES e do INTIC distribuídos pelas áreas de documentação, comunicação e imagem, redação, protocolo, apoio técnico, logística e administração.

Composição do secretariado

#	Área	Tarefas	Equipa
1	Documentação/	Elaboração do programa do evento (Pt) Carta convite para S. Excia 1o. Ministro/MCTES Carta convite para participantes Carta convite para oradores Documento de base Lista de participantes Elaboração do discurso de S. Excia MCTES Elaboração da Intervenção do PCA do INTIC Produção, envio de cartas-convite e confirmação de participantes Envio da lista de participantes	Délcia Nhantumbo Basílio Langa Amancio Ubisse Olga Nwandzu Sérgio Guivala Luísa Tembe Clotildo Langa Kátia Langa Elsa Macicame
2	Comunicação e Imagem/	Proposta de <i>banner</i> e rol up Orçamento para produção de <i>banner</i> e rol up Elaboração do Comunicado de Imprensa Divulgação do evento nos <i>websites</i> Divulgação do evento nas redes sociais Divulgação do evento na <i>TV/RM</i> Divulgação no Moçambique Digital (Gravação) Produção de <i>banner</i> e Roll Up no interior/exterior da sala Envio do comunicado de imprensa (TV/Rádio/Jornais) Montagem <i>banner</i> e Roll Up no interior/exterior da sala Captação de imagens durante o evento Cobertura do evento Balanço do evento no Moçambique Digital (Gravação)	Basílio Langa Amancio Ubisse Jeremias Zunguza Natércia Chissaque Filimão Mutambe
3	Redação/	Tomada de notas nos eventos Elaboração das sínteses diárias Elaboração dos Relatórios Finais Elaboração dos Relatórios de balanço	Basílio Langa José Zondela Crimildo Marcelino Elsa Macicame Eleutério Manjate Edson Mabuia
4	Protocolo/	Símbolos da República de Moçambique Recepção dos participantes e encaminhamento para sala Gestão de alimentação Lista de participantes Confirmação dos participantes Montagem de identificação das mesas	Piana Yole Olga Nwandzu Albertina Matola Délcia Nhantumbo Ernesto Stefane Aurélio Neves

9. ORGANIZAÇÃO

9.1. Comité de honra

O Comité de honra é constituído por titulares das entidades implementadoras das iniciativas/projectos do Plano Estratégico e Operacional para a Sociedade da Informação, com a função de proporcionar a troca de experiências para solucionar questões específicas de organização do evento e orientar o Comité de Organização na gestão em momentos críticos da preparação e realização do evento, sendo:

1. Primeiro Ministro;
2. Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
3. Ministério dos Transportes e Comunicações;
4. Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano;
5. Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural;
6. Ministério da Saúde;
7. Ministério da Indústria e Comércio;
8. Ministério da Justiça e Assuntos Constitucionais e Religiosos
9. Ministério da Cultura e Turismo.

9.2. Comité de organização

Para a realização e organização do evento foi estabelecido um Comité de Organização do Fórum de Governação da Internet em Moçambique que tratará dos aspectos organizacionais e operacionais, nomeadamente os objectivos específicos a alcançar, assuntos a serem debatidos, o número de participantes e a programação

O Comité de organização do Fórum é composto pelos representantes dos sectores público, privado, academia e sociedade civil, sendo:

O Comité de organização do evento é presidido pelo titular do pelouro de Ciência e Tecnologia.

Membros do Comité de Organização

#	Área/Sector	Instituições/representantes
1	Sector publico:	MCTES, MTC; MEDH; MISAU; MASA, MTA, MIC, MINEC, MIJUR, MINT, MIMAIP, MAEFP, INCM; INAGE; INTIC; MEF; CEDSIF; CIUEM; ANEP;
2	Sector privado	CTA (2 representantes)
3	Academia	T(4 representantes, 2 de IESs públicas e 2 de IESs privadas)
4	Sociedade civil	4 representantes).

5. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

1. Conhecidas as estratégias de governação da Internet;
2. Experiências, boas práticas e abordagens de governação da Internet colhidas e partilhadas;
3. Melhoria da prestação de serviços da internet;
4. Alcançados consenso para políticas e estratégias de governação da Internet;
5. Maior alinhamento das estratégias de Governação da Internet e de transformação digital;
6. Acordadas as matérias de gestão da Internet;
7. Identificadas sessões temáticas para estimular a formação e consciencialização do uso da Internet;
8. Mecanismos de governação da Internet estabelecidos;
9. Estabelecida a governação pluralista da Internet;
10. Parcerias de governação da Internet estabelecidas com entidades nacionais e internacionais

6. ESTRUTURA DO FORUM

O evento terá duração de três (3) dias é composto por uma conferência e exposição no formato híbrido (presencial e virtual) sendo transmitido nas plataformas virtuais e redes sociais.

6.1. Conferência

A conferência será constituída por apresentações, painéis, mesas redondas e sessões temáticas.

6.1.1. Apresentações:

A apresentação será feita por um único apresentador com um tema estruturante durante 30 minutos seguido de 1 hora de debate.

6.1.2. Painéis:

No painel serão feitas 3 apresentações de 10 minutos em torno de um tema comum, com 1 hora de debate.

6.1.3. Mesas Redondas:

Sessões interactivas com a plateia de 60 minutos com 3 ou 4 convidados que abordarão um único tema sob diferentes pontos de vista.

6.2. Exposição

A exposição é uma actividade paralela e constitui o ponto mais alto do *networking* profissional de fornecedores, utentes e beneficiários de serviços.

7. PARTICIPANTES

Estima-se que o evento tenha cerca de 300 participantes e convidados, entre nacionais e estrangeiros, com destaque para entidades governamentais, privadas, académicas e da sociedade civil.

7.1. Convidados:

- Membros do Conselho de Ministros;
- Assembleia da República;
- Representantes de Institutos Públicos;
- Representantes da Comunidade Internacional
- Representantes da Comunidade Académica
- Empresas Publicas e Privadas;

SEXTA-FEIRA / 25 de Novembro de 2021

3º Dia	
Hora	Actividade/interveniente
08:00 – 09:00	Chegada dos Participantes
09:00 – 09:20	Espaço do patrocinador
09:20 – 12:05	Sessão 5: Segurança Cibernética Moderador: Relator:
09:20 – 09:45	Orador da Sociedade Civil -
09:45 – 10:10	Orador da Academia -
10:10 – 10:35	Orador do Sector Privado -
10:35 – 11:05	Orador do Governo -
11:05 – 12:05	Debate e momento de perguntas e respostas
12:05 – 12:30	Espaço do patrocinador
12:30 – 13:00	Espaço do patrocinador
13:00 – 14:00	Intervalo de Almoço
14:00 – 14:20	Espaço do patrocinador
14:20 – 16:35	Sessão 6: Formação Moderador: Relator:
14:20 – 14:45	Orador da Sociedade Civil
14:45 – 15:10	Orador da Academia
15:10 – 15:35	Orador do Sector Privado -
15:35 – 16:35	Debate e momento de perguntas e respostas
16:35 – 17:00	Sessão de encerramento
	Premiações.
	Agradecimentos.
	Discurso de encerramento por Sua. Excia. MCTES.

QUINTA-FEIRA / 23 de Novembro de 2021

2º Dia	
Hora	Actividade/interveniente
08:00 – 09:00	Chegada dos Participantes
09:00 – 09:20	Espaço do patrocinador
09:20 – 12:05	Sessão 3: Conteúdos e Serviços Digitais Moderador: Relator:
09:20 – 09:45	Orador da Sociedade Civil -
09:45 – 10:10	Orador da Academia -
10:10 – 10:35	Orador do Sector Privado -
10:35 – 11:05	Orador do Governo -
11:05 – 12:05	Debate e momento de perguntas e respostas
12:05 – 12:30	Espaço do patrocinador
12:30 – 13:00	Espaço do patrocinador
13:00 – 14:00	Intervalo de Almoço
14:00 – 14:20	Espaço do patrocinador
14:20 – 15:40	Sessão 4: Nome de Domínio Moderador: Relator:
14:20 – 14:45	Orador da Sociedade Civil -
14:45 – 15:10	Orador da Academia -
15:10 – 15:35	Orador do Sector Privado -
15:35 – 16:00	Orador do Governo -
16:00 – 17:00	Debate e momento de perguntas e respostas
17:00	Fim das actividades do dia

- Representantes da Sociedade Civil;
- Secretários permanentes central e local
- Membros do Comité de Gestão da Internet
- Administradores de empresas públicas;
- Administradores das 100 mais empresas;
- Administradores dos Mega Projectos;
- Representantes da Sociedade Civil;
- Representantes da Academia.

7.2. Oradores:

- Representantes Políticos e Administrativos a nível central e local;
- Representantes do Sector Público e Academia;
- Representantes de Fabricantes e Provedores de serviços de Internet e Soluções de TIC, Banca e Operadores de Telecomunicações.
- Representantes de Sociedade Civil;
- Representantes de Academia.

7.3. Moderadores

Provenientes de instituições públicas e privadas, academia e sociedade civil, empresas nacionais e de instituições estrangeiras e parceiros de cooperação.

7.4. Relatores

Provenientes de instituições públicas e privadas, academia, sociedade civil e empresas nacionais.

7.5. Secretariado

Provenientes do Ministério da Ciência e Tecnologia e Ensino Superior e do Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação.

8. PROGRAMA

QUARTA-FEIRA / 03 de Novembro de 2021

1º Dia	
Hora	Actividade/interveniente
08:00 – 09:00	Chegada e Registo dos Participantes
09:00 – 09:10	Entrada dos Membros do <i>Presidium</i> Entoação do Hino Nacional
09:10 – 10:15	Sessão de Abertura da Conferência
09:10 – 09:15	Apresentação da Agenda e Contextualização do Fórum Mestres de Cerimónia
09:15 – 09:25	Intervenção do PCA do INTIC Exmo. Presidente do Conselho de Administração do INTIC, Prof. Doutor Engº Lourino Chemane
09:25 – 09:35	Intervenção do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior Sua Excelência o Ministro, Prof. Doutor Daniel D. Nivagara
09:35 – 09:45	Intervenção do Primeiro Ministro Sua Excelência o Primeiro Ministro Prof. Doutor Carlos Agostinho do Rosário
09:45 – 10:00	Foto de Família
10:00 – 10:40	Intervalo de Café
10:40 – 11:00	Espaço do patrocinador
11:00 – 13:00	Sessão 1: Políticas e Regulação Moderador: Relator:
11:00 – 11:15	Orador do Governo -
11:15 – 11:30	Orador da Academia -
11:30 – 11:45	Orador do Sector Privado -
11:45 – 12:00	Orador da Sociedade Civil
12:00 – 13:00	Debate e momento de perguntas e respostas
13:00 – 14:00	Intervalo de Almoço

1º Dia	
Hora	Actividade/interveniente
14:00 – 14:20	Espaço do patrocinador
14:20 – 15:40	Sessão 2: Desafios da Infraestrutura da Internet Conteúdos Moderador: Relator:
14:20 – 14:45	Orador da Sociedade Civil -
14:45 – 15:10	Orador da Academia -
15:10 – 15:35	Orador do Sector Privado -
15:35 – 16:00	Orador do Governo -
16:00 – 17:00	Debate e momento de perguntas e respostas
17:00	Fim das actividades do dia